

Algemene Voorwaarden

Versie: 1.0

Laatst bijgewerkt: 16-07-2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Studio:** FORM Reformer Pilates Studio, gevestigd te Bunschoten-Spakenburg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42074095.
 - **Deelnemer:** iedere natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met de studio of deelneemt aan een les.
 - **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen de studio en de deelnemer met betrekking tot lessen, abonnementen, rittenkaarten, proeflessen of overige diensten.
 - **Les:** iedere door de studio georganiseerde Reformer Pilates les, workshop of training.
 - **Abonnement:** een overeenkomst waarbij de deelnemer gedurende een bepaalde periode lessen kan volgen tegen een vast tarief.
 - **Rittenkaart:** een vooraf betaalde kaart waarmee een vastgesteld aantal lessen kan worden gevolgd.
 - **Boekingssysteem:** het online systeem waarmee lessen kunnen worden gereserveerd, gewijzigd of geannuleerd.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, abonnementen, rittenkaarten, proeflessen en overige diensten van de studio.
 2. Door een les te boeken of een abonnement of rittenkaart af te sluiten verklaart de deelnemer akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.
 3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door de studio zijn bevestigd.
-

Artikel 3 – Aanbod

1. De studio verzorgt groepslessen Reformer Pilates en kan daarnaast workshops, privélessen en andere activiteiten aanbieden.
2. De studio behoudt zich het recht voor het lesrooster, instructeurs, lestijden en tarieven te wijzigen.

3. Kennelijke fouten of vergissingen in het aanbod of op de website binden de studio niet.
-

Artikel 4 – Inschrijving

1. Inschrijving vindt plaats via het online boekingsysteem of op een andere door de studio aangewezen wijze.
 2. De deelnemer is verantwoordelijk voor het verstrekken van correcte en volledige persoonsgegevens.
 3. De studio mag een inschrijving weigeren wanneer daarvoor een redelijke grond bestaat.
-

Artikel 5 – Gezondheid

1. De deelnemer verklaart lichamelijk en geestelijk in staat te zijn om deel te nemen aan Reformer Pilates.
 2. Bij zwangerschap, ziekte, blessures of medische aandoeningen dient de deelnemer vooraf contact op te nemen met de studio en eventuele beperkingen te melden.
 3. De deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het beoordelen of deelname verantwoord is.
 4. De studio geeft geen medisch advies en verricht geen medische behandelingen.
-

Artikel 6 – Boeken van lessen

1. Lessen kunnen uitsluitend worden geboekt via het door de studio gebruikte reserveringssysteem.
 2. Een reservering is definitief zodra deze door het systeem is bevestigd.
 3. Indien een les is volgeboekt, kan de deelnemer zich aanmelden voor de wachtlijst.
 4. Wanneer een plaats vrijkomt, ontvangt de deelnemer hiervan automatisch bericht via het boekingsysteem.
-

Artikel 7 – Betaling

1. Betaling dient plaats te vinden via de betaalmethoden die door de studio worden aangeboden.
2. Alle tarieven zijn vermeld in euro's en inclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. De studio behoudt zich het recht voor tarieven tussentijds aan te passen.

4. Tariefsverhogingen hebben geen terugwerkende kracht voor reeds betaalde lessen of rittenkaarten, tenzij wettelijk toegestaan of uitdrukkelijk overeengekomen.
-

Artikel 8 – Proeflessen

1. Een proefles kan uitsluitend worden geboekt indien de deelnemer niet eerder een proefles bij de studio heeft gevolgd.
 2. De studio behoudt zich het recht voor om een proeflesaanvraag te weigeren wanneer misbruik wordt vermoed.
 3. Op proeflessen zijn dezelfde huisregels en veiligheidsvoorschriften van toepassing als op reguliere lessen.
-

Artikel 9 – Deelname aan lessen

1. De deelnemer wordt verzocht minimaal 5 minuten vóór aanvang van de les aanwezig te zijn.
 2. Bij te laat komen kan deelname worden geweigerd indien dit de veiligheid of het verloop van de les verstoort.
 3. De instructeur is bevoegd oefeningen aan te passen wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid of gezondheid van de deelnemer.
 4. De deelnemer volgt aanwijzingen van de instructeur altijd op.
-

Artikel 10 – Huisregels

Om een veilige en prettige omgeving voor iedereen te creëren gelden onder meer de volgende huisregels:

- antislipsokken c.q. gripsokken zijn verplicht tijdens iedere Reformer Pilates les;
- draag comfortabele sportkleding;
- mobiele telefoons staan tijdens de les op stil;
- eten is niet toegestaan in de lesruimte;
- behandel de reformers en overige materialen zorgvuldig;
- laat waardevolle eigendommen bij voorkeur thuis;
- respecteer mededeelnemers en medewerkers.

De studio kan deelnemers die de huisregels niet naleven de toegang tot een les of de studio weigeren.

Artikel 11 – Lesrooster

1. De studio kan het lesrooster wijzigen wanneer dit noodzakelijk is.
 2. De studio behoudt zich het recht voor lessen samen te voegen, te verplaatsen of te annuleren.
 3. De studio is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van roosterwijzigingen of geannuleerde lessen.
-

Artikel 12 – Feestdagen en vakantie

1. Tijdens feestdagen of vakantieperiodes kan een aangepast lesrooster gelden.
2. De studio is gerechtigd de studio gedurende een beperkte periode te sluiten wegens onderhoud, vakantie of onvoorziene omstandigheden.
3. Een tijdelijke sluiting geeft geen automatisch recht op restitutie, tenzij de wet of de overeenkomst anders bepaalt.

Artikel 13 – Abonnementen

1. Een abonnement geeft recht op deelname aan het aantal lessen dat behoort bij het gekozen abonnement.
 2. Abonnementen zijn persoonlijk en niet overdraagbaar.
 3. Lessen die niet binnen de overeengekomen periode worden gebruikt, vervallen, tenzij de studio schriftelijk anders heeft bevestigd.
 4. De studio behoudt zich het recht voor de inhoud en tarieven van abonnementen te wijzigen. Tariefswijzigingen worden tijdig aangekondigd.
 5. Bij misbruik van een abonnement kan de studio het abonnement met onmiddellijke ingang beëindigen.
-

Artikel 14 – Rittenkaarten

1. Een rittenkaart is uitsluitend geldig gedurende de op de website of bij aankoop vermelde geldigheidsduur.
 2. Na afloop van de geldigheidsduur vervallen ongebruikte lessen automatisch tenzij anders aangegeven op de website of bij aankoop vermelde geldigheidsduur.
 3. Rittenkaarten zijn persoonlijk en mogen niet worden gedeeld of doorverkocht.
 4. Rittenkaarten worden niet verlengd wegens vakantie, drukte, ziekte of andere persoonlijke omstandigheden, tenzij de studio hiermee uitdrukkelijk schriftelijk instemt.
-

Artikel 15 – Reserveren, annuleren en no-show

1. Lessen dienen vooraf via het boekingssysteem te worden gereserveerd.
 2. Een reservering kan kosteloos worden geannuleerd tot 24 uur vóór aanvang van de les.
 3. Bij een annulering binnen de annuleringstermijn of bij afwezigheid zonder afmelding ("no-show") wordt de les volledig in rekening gebracht of afgeschreven van het abonnement of de rittenkaart.
 4. Indien een deelnemer herhaaldelijk zonder bericht afwezig is, behoudt de studio zich het recht voor toekomstige reserveringen te weigeren.
 5. Indien een deelnemer op de wachtlijst staat en alsnog een plaats krijgt toegewezen binnen de annuleringstermijn, is de deelnemer zelf verantwoordelijk voor het tijdig annuleren indien hij of zij niet kan deelnemen.
-

Artikel 16 – Wachtlijst

1. Wanneer een les vol is, kan een deelnemer zich aanmelden voor de wachtlijst.
 2. Zodra een plaats vrijkomt, wordt deze automatisch toegewezen volgens de volgorde van de wachtlijst.
 3. Vanaf het moment waarop een deelnemer een bevestiging ontvangt, gelden de normale annuleringsvoorwaarden.
-

Artikel 17 – Opzegging

1. Abonnementen kunnen worden beëindigd overeenkomstig de overeengekomen voorwaarden.
 2. Indien sprake is van een abonnement voor onbepaalde tijd geldt een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.
 3. Opzegging dient schriftelijk of via de daarvoor aangewezen wijze te gebeuren.
 4. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd, tenzij de wet anders bepaalt.
-

Artikel 18 – Tijdelijke opschorting

1. De studio kan een abonnement in uitzonderlijke situaties tijdelijk bevriezen, bijvoorbeeld bij langdurige medische omstandigheden.
 2. Een verzoek tot opschorting dient schriftelijk te worden ingediend en kan worden onderbouwd met een medische verklaring.
 3. De studio beslist naar redelijkheid over een verzoek tot bevrozing.
-

Artikel 19 – Eigen verantwoordelijkheid

1. Deelname aan lessen geschiedt volledig op eigen risico.
 2. De deelnemer is verantwoordelijk voor het opvolgen van instructies en het verantwoord uitvoeren van oefeningen.
 3. De deelnemer dient eventuele lichamelijke klachten, blessures, zwangerschap of medische beperkingen vooraf aan de instructeur te melden.
-

Artikel 20 – Aansprakelijkheid

1. De studio spant zich in om alle lessen veilig en professioneel te verzorgen.
 2. De studio is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de studio.
 3. De studio is niet aansprakelijk voor:
 - blessures ontstaan tijdens deelname;
 - verergering van bestaande klachten;
 - verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen;
 - schade als gevolg van onjuist gebruik van materialen;
 - schade ontstaan doordat de deelnemer medische informatie niet heeft verstrekt.
 4. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van de studio wordt uitgekeerd.
-

Artikel 21 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloed van de studio waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
 2. Hieronder vallen onder meer:
 - ziekte van instructeurs;
 - stroomstoringen;
 - pandemieën;
 - overheidsmaatregelen;
 - brand;
 - waterschade;
 - technische storingen;
 - natuurrampen.
 3. Tijdens overmacht kan de studio lessen verplaatsen, vervangen of annuleren zonder schadeplichtig te zijn.
-

Artikel 22 – Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacywetgeving.
 2. De wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt staat beschreven in de Privacyverklaring van de studio.
-

Artikel 23 – Intellectueel eigendom

1. Alle lesconcepten, teksten, foto's, video's, logo's en overige materialen blijven eigendom van de studio.
 2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen deze niet worden gekopieerd, verspreid of commercieel gebruikt.
-

Artikel 24 – Beeldmateriaal

1. De studio kan foto's of video's maken voor promotionele doeleinden.
 2. De studio vraagt vooraf toestemming wanneer deelnemers herkenbaar in beeld worden gebracht, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.
 3. Een deelnemer kan zijn of haar toestemming te allen tijde intrekken.
-

Artikel 25 – Klachten

1. Klachten dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden gemeld.
 2. De studio streeft ernaar binnen veertien dagen inhoudelijk op een klacht te reageren.
 3. Het indienen van een klacht schort betalingsverplichtingen niet op.
-

Artikel 26 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de studio is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
-

Artikel 27 – Slotbepalingen

1. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden ongeldig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. De studio behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.

3. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op de website van de studio.
4. Door gebruik te maken van de diensten van de studio verklaart de deelnemer kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.